



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moee06000a@istruzione.it e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 484/A15a

Vignola lì 16/01/2015

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

PREMESSA

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituto.

La presente relazione è stata redatta in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44 "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2001).

La relazione ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2014/2015 e la struttura del Programma Annuale 2015. In particolare si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Lo sfasamento tra anno finanziario (dal 01/01/2015 al 31/12/2015) e anno scolastico (dal 01/09/2014 al 31/08/2015) rappresenta un grosso limite. L'anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sul POF relativo all'a.s. 2015/2016, ancora da definire, i cui sviluppi sono al momento solo vagamente ipotizzabili.

Sempre con questa relazione si intende illustrare in modo tecnico contabile la struttura del programma annuale 2015 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Tutti i progetti o le attività indicate nel programma annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti della scuola dell'infanzia nella seduta del 04/11/2014, dal Collegio dei Docenti della scuola primaria nella seduta del 05/11/2014 e adottato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 03/12/2014.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il programma annuale della Direzione Didattica di Vignola per l'anno finanziario 2015 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa.
- D.I. 1 Febbraio 2001 n. 44 in particolare gli artt. 2, 3 e 4, che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F.;
- D.M. 1 Marzo 2007, n. 21 "*Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 10733 del 11/10/2010 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2011*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 9353 del 22/12/2011 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2012*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 8110 del 17/12/2012 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2013*";
- Nota del M.I.U.R. "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014*" prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013;
- Nota del M.I.U.R. "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015*" prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014;

DATI DI CONTESTO

GLI ALUNNI

Il Circolo Didattico di Vignola opera nel territorio del comune di Vignola; la popolazione scolastica, nonostante il calo demografico che ha caratterizzato il territorio nazionale negli ultimi anni, è gradualmente aumentata, tanto che si è reso necessario adeguare la ricettività delle strutture scolastiche per rispondere alle nuove esigenze, ponendo particolare attenzione alle scuole dell'infanzia e agli spazi mensa.

I dati indicati sono relativi alla situazione alla data del 15/09/2014.

Scuola Infanzia	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	Totale
"H.C.Andersen"	21	23	24				68
"Marinella Mandelli"	23	20	18				61
"C.Collodi"	23	26	25	26	23	23	146
"H.B.Potter"	20	22	20				62
"G.Rodari"	25	25	23	23			96
"Peter Pan"	26	25	22	19			92
"Mago di Oz"	22	24	22	25	26		119
TOTALE infanzia							644

Scuola Primaria	Classi	27 ore	40 ore	Totale
"G.Mazzini"	1 [^] A-B-C	25	46	71
	2 [^] A-B-C	23	44	67
	3 [^] A-B-C	18	39	57
	4 [^] A-C-D	20	44	64
	5 [^] A-B-C	40	23	63
Totale	15	126	196	322
"J.Barozzi"	1 [^] A-B		52	52
	2 [^] A-B		38	38
	3 [^] A-C		47	47
	4 [^] A-B		38	38
	5 [^] A-B		50	50
Totale	10		226	226
"A.Moro"	1 [^] A-B-C	72		72
	2 [^] A-B-C	55		55
	3 [^] A-B-C	70		70
	4 [^] A-B-C	63		63
	5 [^] A-B	46		46
Totale	14	306		306
"I.Calvino"	1 [^] A-B-C	24	50	74
	2 [^] A-B-C	18	45	63
	3 [^] A-B-C	25	50	75
	4 [^] A-B-C	24	49	73
	5 [^] A-B-C	25	49	74
Totale	15	116	243	359
TOTALE primaria			1213	
Totale Circolo		1857		

Nel corso degli ultimi anni scolastici il Circolo di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica, infatti oltre ad un significativo aumento in termini numerici, si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine.

Alunni stranieri

classi/sezioni	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Macroaree geografiche di appartenenza N. Paese	nati Italia	nati Estero	Percentuale stranieri
<u>3 anni</u>	211	57	32 Africa	55	2	27,01
			6 Asia			
			1 Cina			
			18 Europa			
<u>4 anni</u>	208	61	25 Africa	56	5	29,32
			1 Asia			
			6 Cina			
			30 Europa			
<u>5 anni</u>	225	66	40 Africa	59	7	29,33
			8 Asia			
			16 Europa			
			2 Cina			
<u>Primaria 1^</u>	269	78	5 Asia	70	8	28,99
			43 Africa			
			4 Cina			
			25 Europa			
<u>Primaria 2^</u>	223	61	6 Asia	53	8	27,35
			32 Africa			
			4 Cina			
			19 Europa			
<u>Primaria 3^</u>	249	57	33 Africa	47	10	22,89
			6 Asia			
			16 Europa			
			1 Cina			
<u>Primaria 4^</u>	238	43	18 Africa	32	11	18,06
			4 Cina			
			15 Europa			
			6 Asia			
<u>Primaria 5^</u>	233	37	23 Africa	28	9	19,59
			1 Cina			
			12 Europa			
			1 Russia			
Totale	1856	460		400	60	24,78
					di cui nati Italia 21,55	
					di cui nati Estero 3,23	

Questa situazione ha comportato un inevitabile e necessario adeguamento delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati riferiti alla presenza di alunni diversamente abili sono i seguenti:

	Alunni
Scuola Infanzia	15
Scuola Primaria	44

IL PERSONALE

Docenti

Nel Circolo operano complessivamente sulle classi n. 180 docenti e 27 educatori.

Due docenti sono distaccati dall'insegnamento:

- uno svolge le funzioni vicarie del Dirigente Scolastico
- uno svolge un progetto per le scuole dell'infanzia.

Analiticamente la situazione risulta essere la seguente:

SCUOLE	DOCENTI						
Scuole Infanzia	P. Comuni			Sostegno	Educatori	Religione	Totale
"H.C.Andersen"	6			2			8
"C.Collodi"	12			1		1	14
"H.B. Potter"	6						6
"G.Rodari"	8			1			9
"Peter Pan"	9						9
"Mago di Oz"	10			1		1	12
"Marinela Mandelli"	6			1			7
Totale Infanzia	57			6	7	2	72
Scuole Primarie	P. Comuni			Sostegno	Educatori	Religione	Totale
	27 ore	40 ore	Tot				
"G.Mazzini"	8	18	26	5		1	32
"J.Barozzi"		20	20	4		2	26
"A.Moro"	18		18	5		1	24
"I.Calvino"	7	20	27	5		1	33
Totale Primaria	33	58	91	19	20	5	135

Amministrativi e collaboratori scolastici

Il personale amministrativo è composto dal direttore dei servizi generali e amministrativi e da 9 assistenti amministrativi, in servizio effettivo ce ne sono 10 in quanto uno completa due part-time per un totale di 12 ore.

I posti di collaboratore scolastico sono complessivamente 32 e sono stati assegnati alle seguenti sedi di servizio:

	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
Ufficio Segreteria	1	9	
"M. Mandelli"			1+h18
"H.C.Andersen"			1+h18
"C.Collodi"			3
"H.B.Potter"			1+h18
"G. Rodari"			2+h18
"Peter Pan"			2+h18
"Mago di Oz"			3
"G.Mazzini"			5+h18
"J.Barozzi"			3+h18
"A.Moro"			3
"I.Calvino"			4+h18
TOTALE COMPLESSIVO	1	9	32

Si precisa che il collaboratori scolastici effettivamente in servizio sono 37 in quanto 5 sono completamenti di part-time.

ORARI FUNZIONAMENTO

Tutte le scuole del Circolo sono aperte dalle ore 7,30 con un servizio di pre-scuola attivato dall'Unione Terre di Castelli e gestito dalla Direzione Didattica di Vignola utilizzando il personale collaboratore scolastico statale attraverso un protocollo d'intesa. Il personale collaboratore scolastico svolge il servizio di pre-scuola in forma volontaria e fuori dal normale orario di servizio di 36 ore previsto dal CCNL vigente.

In alcune scuole viene inoltre attivato un servizio di post- scuola sino alle ore 18 , gestito direttamente dall'Unione Terre di Castelli tramite una cooperativa di servizi.

Plesso	Orario del pre-scuola	Orario di lezione classi tempo normale	Orario di lezione classi a tempo prolungato e sezioni infanzia	Orario del post-scuola
Scuola Infanzia "M. Mandelli"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "H.C.Andersen"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "C.Collodi"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "H.B.Potter"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "G. Rodari"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "Peter Pan"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Infanzia "Mago di Oz"	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
Scuola Primaria "G.Mazzini"	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
Scuola Primaria "J.Barozzi"	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
Scuola Primaria "A.Moro"	7,30-8,00	8,20-12,50		
Scuola Primaria "I.Calvino"	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00

Il servizio di post-scuola per gli alunni dei plessi Andersen, Collodi, Mandelli e Potter viene effettuato presso il plesso Mandelli.

Il servizio di post-scuola per gli alunni del plesso Peter Pan viene effettuato presso il plesso Rodari.

Il servizio di post-scuola per gli alunni del plesso Mago di Oz viene effettuato presso il plesso Mago di Oz.

Il servizio di post-scuola per gli alunni del plesso Barozzi e Mazzini viene effettuato presso il plesso Mazzini.

Il servizio di post-scuola per gli alunni dei plessi Moro e Calvino viene effettuato presso i rispettivi plessi.

L'Unione Terre di Castelli fornisce il trasporto da un plesso all'altro per gli alunni che frequentano il post-scuola.

Il personale collaboratore scolastico garantisce l'apertura ordinaria degli edifici scolastici nei seguenti orari:

Plesso	
Scuola Infanzia "M. Mandelli" - "H.C.Andersen" - "C.Collodi" - "H.B.Potter" - "G. Rodari" - "Peter Pan" - "Mago di Oz"	7,30-17,30
Scuola Primaria "G.Mazzini" - "J.Barozzi" - "A.Moro" - "I.Calvino"	7,30-19,00
Scuola Primaria "A.Moro"	7,30-15,15

L'offerta formativa è integrata da molte attività extracurricolari pomeridiane e talvolta serali che richiederanno la presenza del personale collaboratore scolastico oltre gli orari sopra indicati.

Il personale amministrativo garantisce l'apertura degli uffici nelle seguenti ore

Periodo 15.09.14 - 30.06.15	Funzionamento	Apertura al pubblico ufficio personale	Apertura al pubblico ufficio alunni
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/18.00	15.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30	10.30/12.30
Periodo estivo 01.07.2015 /inizio lezioni sett. 2015	Funzionamento	Apertura al Pubblico	Apertura al Pubblico
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00	10.00/12.00

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione), ponendo in questo modo le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si promuove, a fondamento dell'azione educativa della scuola, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti "Tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali".

Scuola dell'infanzia, non obbligatoria e di durata triennale:

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

Scuola primaria, obbligatoria e di durata quinquennale:

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, a quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

LABORATORI SCUOLA PRIMARIA

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'Intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, dalla collaborazione con le società sportive presenti sul territorio, con l'Amministrazione Comunale e con il CONI.

- L'Unione Terre dei Castelli si impegna a finanziare e a contribuire alla progettazione e alla realizzazione di laboratori e attività.
- La scuola si impegna a individuare i bisogni formativi, documentare e dare visibilità alle esperienze educativo-didattiche realizzate.

LABORATORI	n° interventi	n° ore	CLASSI A CUI E' RIVOLTO				
			1^ 11	2^ 11	3^ 11	4^ 11	5^ 10
Amici del Museo A cura di "Museo di Vignola" e "Al Palèsi" + Percorso mineralogico c/o Museo (cl.4^)	4 + 1	8+2			X	X	
Laboratorio Coop "Viaggio in bottiglia" (Diamoci una mossa) a cura di Coop	1	2			X		
Educazione alimentare/Motoria "Diamoci una mossa" – interventi di psicomotricità – a cura di Amm. Comunale –AUSL- Coop – CONI	6	6	X	X	X		
Educazione alimentare "Diamoci una mossa" – Laboratorio Coop A cura di Amm. Comunale-Ausl-Coop	1	3	X	X			
GIOCO-SPORT: "Calcio" , "Minibasket" , " a cura di "Vignolese 1907", "SPV pallacanestro Vignola" . In collaborazione con Amm. Comunale , CONI ed associazioni sportive vignolesi	6+6	6+6				X	
GIOCO-SPORT: "Calcio" , "Minivolley" , " a cura di "UNION Vignola-Brodano", "G.S.pallavolo Vignola" e "Pallavolo Oratorio". In collaborazione con Amm. Comunale , CONI ed associazioni sportive vignolesi	6+6	6+6					X
Educazione alla lettura "A cura di AURIS "			X	X	X	X	X
Ed. alla salute: "Sorridi alla prevenzione" A cura di AUSL	2	2	X				
Ed. alla salute : "Il sangue e la donazione" A cura di "AVIS "	1	2					X
Educazione alla sicurezza stradale A cura di Polizia Municipale	1+1uscita (cl.2^)	2		X		X	
Ed. alla Convivenza Civile Operatore "Emergency"	1	2					X
Ed. alla legalità In collaborazione con Associazione "LIBERA"					X	X	X

Gli obiettivi e le finalità dei laboratori della scuola primaria:

Amici del museo

Conoscere le tematiche storico-geografiche relative al nostro territorio, con particolare riferimento alla preistoria e alle tracce presenti e ritrovabili.

Gioco sport (mini volley – minibasket – calcio) - interventi

Conoscere ed utilizzare le principali regole del gioco di squadra:

- attività motorie propedeutiche al gioco di squadra;

- principali modalità di gioco;
- principali caratteristiche e potenzialità del gioco di squadra

Sport in classe

Progetto finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca a sostegno dell'attività motoria e sportiva nella scuola. Partecipano le classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]-5[^] della scuola J. Barozzi.

Sono previste due ore di educazione fisica settimanali supportate da un tutor che pianifica l'attività insieme al docente e interviene con una propria lezione mensile.

Educazione alla lettura

Avvicinare i bambini al libro ed alla scoperta del piacere della narrazione e della lettura. Educare all'uso del patrimonio librario collettivo, alla fruizione della biblioteca comunale attraverso l'approccio al prestito e alla scelta individuale del libro (dalla biblioteca di plesso alla biblioteca comunale). Tale attività rappresenta un aspetto di continuità fra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria.

Sorridi alla prevenzione

Acquisizione di un atteggiamento corretto nei confronti dell'igiene orale. Conoscenza dell'anatomia e della funzione dei denti e delle modalità per mantenerli puliti.

Educazione alla salute

Conoscere il sangue e le sue funzioni. Analisi dei motivi che giustificano la necessità di donazione di sangue nel nostro Paese.

Educazione alla sicurezza stradale

Conoscenza dei principali segnali stradali per un'educazione alla sicurezza sulle strade. Riflessione e confronto sui comportamenti a rischio:

- | | |
|-----------------------|---|
| classi 2 [^] | Il comportamento dei pedoni (lezione teorica in classe e simulazioni in ambiente esterno con presenza della Polizia Municipale) |
| classi 4 [^] | Il comportamento dei ciclisti |

Facilitazione interculturale

Conoscere culture diverse per la maturazione di comportamenti improntati al rispetto, alla solidarietà, all'integrazione sociale tramite l'incontro e la convivenza con l'altro:

- laboratori linguistici condotti dai docenti in tutte le classi per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua (scritta e parlata)

Educazione alla convivenza civile

"Emergency": conoscere iniziative volte alla diffusione della cultura di pace; conoscere realtà segnate da guerre.

Diamoci una mossa

Laboratori di attività motorie/laboratorio di educazione alimentare

Promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione.

Laboratori di attività motorie:

controllare posizioni statiche e dinamiche, padroneggiare nuove esperienze motorie e sviluppare autonomia e fiducia nelle proprie capacità, per acquisire sicurezza nei movimenti e coordinamento.

Laboratorio di educazione alimentare:

educare ad uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare ed un corretto rapporto con il cibo.

Tutte le scuole aderiscono al progetto promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, dalla Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena.

Progetto biblioteche/ tane della lettura

Le biblioteche delle scuole, pensate come "non luoghi scolastici" e pertanto dette "tane della lettura", concorrono a supportare il progetto Lettori forti e la passione per la lettura in tutte le classi di scuola primaria.

Educazione alla legalità

Percorsi di ed. alla legalità all'interno della disciplina Cittadinanza e Costituzione, in collaborazione con l'Associazione "LIBERA" che da anni si impegna a sollecitare la società civile nella lotta contro le MAFIE e a promuovere atteggiamenti di legalità e giustizia.

LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli.

Laboratori e finalità:

“Progettare insieme ... un cerchio che ci unisce”

Il progetto sperimentale di accoglienza/continuità, iniziato lo scorso anno scolastico, che ha coinvolto tutte le sezioni con bambini di 3 anni frequentanti le scuole dell'infanzia del Circolo di Vignola (totale 11) e 3 sezioni con bambini di 2/3 anni frequentanti i nidi d'infanzia di Vignola, proseguirà anche nel corrente anno scolastico nei Plessi di “Collodi” e “Mago di Oz”.

Ci si avvarrà, oltre che del personale regolarmente in servizio presso le sezioni dei nidi e delle scuole d'infanzia, anche di un'educatrice che proporrà, in accordo con i docenti, laboratori artistici finalizzati a favorire l'accoglienza dei bambini di 3 anni e attiverà percorsi di continuità tra nido e infanzia.

Questi laboratori, in quanto sperimentali, verranno progettati, verificati e documentati in itinere in modo da attuare concretamente percorsi permanenti di accoglienza e continuità tra due diverse e complementari “realità educative/scolastiche” a seconda dei bisogni educativi di volta in volta riscontrati.

La flessibilità organizzativa e gestionale che caratterizza tale progetto permetterà di modificare periodicamente, quando e se necessario, le varie parti che lo compongono; a conclusione del progetto verrà elaborata una documentazione narrativa – digitale contenente l'esperienza svolta.

Diamoci una mossa

Laboratori di attività motorie/laboratorio di educazione alimentare

L'obiettivo è quello di promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione.

Laboratori di attività motorie:

Controllare posizioni statiche e dinamiche, padroneggiare nuove esperienze motorie e sviluppare autonomia e fiducia nelle proprie capacità, per acquisire sicurezza nei movimenti e coordinamento.

Laboratorio di educazione alimentare:

educare ad uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare ed un corretto rapporto con il cibo.

Tutte le scuole aderiscono al progetto promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, del Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - Comitato di Modena.

Sillaballando

Lo scopo di questo progetto è quello di individuare forme di intervento e strategie metodologico- didattiche volte a limitare i problemi e le difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura, in un'**ottica di prevenzione**. Sono stati presi in considerazione le raccomandazioni ed i suggerimenti, indicati nelle **“Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA” - allegate al D.M. 12 luglio 2011** (che costituiscono le misure attuative della **LEGGE 8 ottobre 2010 n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”**).

I docenti della scuola dell'infanzia, coordinati dalla Funzione Strumentale che si occupa dei DSA (disturbi specifici di apprendimento), hanno elaborato una raccolta di proposte operative aventi come oggetto alcune attività/gioco che si effettuano nella scuola dell'infanzia e che rientrano in un'area che possiamo definire “linguistico motoria” che comprende ad esempio: parole che si saltano, si ballano, si cantano, si indovinano, si inventano.

Questi giochi, nella realtà delle nostre scuole dell'infanzia, da sempre, accompagnano le routine scolastiche (l'accoglienza, la preparazione al pranzo, l'attesa dei genitori, ecc.), si tratta dunque di acquisire **consapevolezza** del valore di queste attività/gioco per lo sviluppo di competenze fondamentali per apprendimento della letto-scrittura e con la stessa consapevolezza riproporle ai bambini.

Progetto con il Centro Socio Riabilitativo “I Portici”

Questo progetto prevede la realizzazione di specifici laboratori (pittura, orto, falegnameria, carta riciclata...) attuati a rotazione in classi e sezioni con la partecipazione di alcuni operatori ed utenti del Centro Socio -riabilitativo “I Portici” che, gratuitamente, mettono a disposizione la loro esperienza e propongono ai bambini attività interessanti e stimolanti.

Questa preziosa collaborazione permette a tutti i partecipanti coinvolti di sentirsi gratificati dal lavoro svolto e di maturare e migliorare le proprie competenze sociali.

PROGETTI DI CIRCOLO

Progetto Lettori forti – Tante della Lettura

“Leggere a scuola, a casa, ovunque”

I docenti della Direzione Didattica di Vignola ritengono sia strategico, sin dalla primissima infanzia, mettere gli alunni in condizione di amare la lettura, godendo dell'ascolto di un racconto ed esplorando in questo modo migliaia di altri mondi stimolanti e coinvolgenti.

Se un adulto legge storie vuol dire che "...è **presente concretamente** su una cosa importante"; diventa il complice delle storie che legge, crea un **legame forte** con il bambino stimolandolo a viaggiare con la fantasia e l'immaginazione.

Gli obiettivi che si prefigge il progetto si possono così sintetizzare:

- Stimolare i bambini al piacere della lettura
- Favorire una pratica di lettura autonoma e personale che duri tutta la vita
- Potenziare la continuità scuola infanzia-primaria attraverso il libro
- Diminuire il divario culturale dando la possibilità ai bambini più svantaggiati di usufruire di numerosi stimoli e conoscenze
- Potenziare il ruolo del genitore come "mediatore empatico"
- Predispone le biblioteche di plesso per creare luoghi accoglienti e stimolanti per leggere insieme
- Scoprire e vivere la Biblioteca Comunale "AURIS" come luogo privilegiato d'incontro con il libro

Il progetto è rivolto alle scuole dell'Infanzia ed alle classi prime e seconde della scuola primaria.

Progetti di Cittadinanza e Costituzione:

“Giorno della Memoria” 27 gennaio

Attività, comuni in tutte le classi/sezioni, finalizzate a sensibilizzare gli alunni e le alunne al ricordo delle vittime della Shoah e dei crimini compiuti nei confronti dell'umanità.

(1 minuto di silenzio – lettura di un brano tratto da “Se questo è un uomo” di Primo Levi).

“Il tricolore e la memoria civica”

Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione il Circolo ha scelto quattro date di rilevanza storica (4 novembre, 17 marzo, 25 aprile, 2 giugno), per promuovere il senso di appartenenza all'Italia attraverso il cerimoniale dell'Alzabandiera e spiegazione dell'iniziativa all'interno di ogni plesso/classe .

Visita al monumento di Pratommavore (al fine di ricordare l'eccidio) con cerimonia solenne.

“Salviamo la buona educazione”

Il progetto mira all'acquisizione e al rispetto delle regole formali ed informali attraverso esempi concreti legati alla quotidianità e giochi di ruolo.

Direzione Didattica: Scuola 2.0

Ogni classe, dotata di una Lavagna Interattiva Multimediale (LIM), sperimenta nuove modalità e strategie di didattica 2.0.

Educazione alla legalità

Percorsi di educazione alla legalità all'interno della disciplina Cittadinanza e Costituzione, in collaborazione con l'Associazione “LIBERA”, che da anni si impegna a sollecitare la società civile nella lotta contro le mafie, e a promuovere il senso civico ed il rispetto delle regole.

Progetti di Educazione Ambientale:

Educazione Ambientale

Informare e sensibilizzare gli alunni verso i problemi legati alla tutela dell'ambiente e al rispetto della natura, in particolare ci si soffermerà sulle possibilità di riciclaggio e di smaltimento dei rifiuti tossici.

La Rocca di Vignola

Questo progetto risponde alla necessità di un più stretto rapporto tra la scuola e il patrimonio storico culturale presente nel territorio.

L'obiettivo è quello di stimolare ed educare alla ricerca della propria identità culturale attraverso una più approfondita conoscenza antropologica, storica, artistica del territorio stesso.

Attraverso percorsi didattici ed esperienze dirette, avvincenti e coinvolgenti, in precedenza progettati, i ragazzi acquisiranno una maggiore comprensione delle risorse culturali della propria città.

Frutta nelle scuole

Il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, con il Ministero della Salute e la Regione Emilia Romagna, da qualche anno ha avviato una campagna di promozione dei consumi consapevoli di frutta e verdura fresca attraverso un progetto denominato "Frutta nelle scuole".

Gli alunni delle scuole primarie di Vignola, nel corso dell'anno scolastico riceveranno varie porzioni di prodotti ortofrutticoli da consumare come merenda a metà mattina, al fine di acquisire corrette abitudini alimentari.

Raccolta differenziata

La Direzione Didattica, d'intesa con il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, effettuerà la raccolta differenziata dei rifiuti organici nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie. L'iniziativa rientra a pieno titolo nelle strategie di educazione alimentare e di educazione al rispetto all'ambiente.

La mensa: opportunità educativa

Attività che hanno lo scopo di attribuire alla mensa scolastica un importante valore educativo.

Il pasto consumato a scuola non è solo un momento per fare educazione alimentare, ma anche un'opportunità per stare insieme, socializzare, confrontarsi e condividere.

No allo spreco di cibo

I docenti della Direzione Didattica da sempre sono molto attenti alla problematica dello spreco di cibo, pertanto a partire dall'anno scolastico 2012/2013 è stato attivato un tavolo di lavoro che ha coinvolto oltre la scuola, anche Unione Terre di Castelli, Comune, AUSL, CIR. I vari incontri sono stati finalizzati a mettere in campo azioni atte a ridurre lo spreco di cibo nelle mense, anche attraverso momenti di educazione alimentare con i bambini e monitoraggio della funzionalità dei menù proposti. Nell' a.s. 2013/14 le attività hanno proceduto in questa direzione e le verifiche hanno portato a risultati positivi, pertanto si continuerà anche per il corrente anno in questa ottica di intervento.

Progetti per valorizzare le differenze e compensare le difficoltà:

Progetto Attività di Mentoring

Si proseguiranno le attività di mentoring (da "mentore"= consigliere o guida), note come "Progetto Baloo", che vengono attivate attraverso Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari che operano con alunni e alunne con difficoltà relazionali, di apprendimento, o con difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. I tempi saranno determinati in base alle specifiche situazioni.

Il progetto potrà prevedere spese per divulgare i percorsi di mentoring al fine di poter raccogliere fondi utili alla sua realizzazione.

Progetto Abracadabra

Verranno attivati micro progetti di qualificazione didattica, da costruire in una o più sezioni/classi, finalizzati ad affrontare situazioni, particolarmente delicate, che necessitino di interventi di aiuto e supporto educativo – assistenziale.

Progetti di partecipazione:

Educare alla genitorialità

Il Progetto, che propone conferenze a tema e momenti di confronto e discussione, si pone come finalità sia quella di creare un'alleanza tra scuola e famiglia, per conseguire insieme obiettivi comuni, sia quella di valorizzare il ruolo dei genitori, rendendoli protagonisti attivi nel percorso di crescita dei loro figli.

Scuole curate e belle

La comunità scolastica promuove, assieme all'Amministrazione Comunale, iniziative di volontariato finalizzate alla cura dei giardini, alla manutenzione dei giochi e degli edifici scolastici.

Progetto partecipazione

Al fine di perseguire le finalità di formazione integrale degli studenti attraverso la promozione di forme di integrazione scuola-famiglia, nella convinzione che la prima agenzia educativa sia rappresentata dalla famiglia, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno individuato vari momenti di incontro con i genitori.

PROGETTI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA

Scuola Primaria "G. Mazzini"

"Un due tre ... quest'anno gioca con me"

Il Progetto ha come finalità quella di far conoscere ed apprezzare ai bambini i più comuni giochi da tavolo le cui finalità sono la valorizzazione delle abilità mentali logiche, intuitive, reattive e immaginative, legate allo sviluppo del bambino stesso. Inoltre, il progetto ha come obiettivo il gioco da tavolo che, oltre a favorire quanto sopra funge da collante per potenziare le capacità di aggregazione, collaborazione e dialogo fra i bambini e, se necessario fra bambini e adulti.

Scuola Primaria "A. Moro"

"A scuola di coro"

Il canto è fra le espressioni artistiche che aiutano a comunicare e ad esprimersi. Ciò è vero sia per gli adulti che per i bambini, i quali lo utilizzano in particolare per porre in evidenza la loro gioia, la loro serenità, all'interno di un momento ludico.

Il canto corale aiuta inoltre i bambini ad esprimersi in empatia con gli altri.

Quest'attività può rappresentare uno strumento prezioso per incanalare l'energia positiva della musica d'insieme, attraverso il potenziale espressivo, comunicativo e aggregante del *fare coro*.

Scuola Primaria "I. Calvino"

E=C³ (English = Calvino City Camp)

Il presente progetto, sperimentale, intende stimolare la partecipazione delle classi attraverso il coinvolgimento emotivo ed affettivo, migliorare la comprensione e produzione orale in lingua inglese, favorire l'inclusione e promuovere la comunicazione interculturale.

Scuola Primaria "J. Barozzi"

"A scuola nessuno è straniero"

Questo progetto nasce dall'esigenza di poter incontrare ed inserire nella maniera più idonea possibile i bambini non italofani che ogni anno arrivano nella nostra scuola, ognuno con il proprio "zainetto culturale" pieno di vissuti personali, familiari e comunitari.

Ai bambini che entrano per la prima volta a scuola come a quelli che la scuola la conoscono bene, vanno indirizzate attenzioni, dispositivi e risorse per affrontare in maniera efficace e positiva il proprio cammino di integrazione e formazione.

Classi a tempo pieno Scuole Primarie "J. Barozzi" – "I. Calvino" – "G. Mazzini"

"Mangiamo insieme"

Il corpo docente delle Scuole Primarie "Barozzi", "Calvino", "Mazzini" operante sulle classi a tempo pieno, dell'anno scolastico 2013/2014 ha aperto una profonda riflessione sulla gestione, sull'organizzazione e sulla valenza educativa dello stare a mensa, insieme ai propri alunni.

Di seguito gli obiettivi educativi che si perseguiranno durante l'intero anno scolastico:

- ✓ rendere la mensa un luogo piacevole e accogliente, curando l'aspetto dei locali. a tale scopo riceveremo degli elaborati da appendere ai muri da parte dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia (i quali troveranno una volta entrati nella scuola primaria tracce di sé, come simbolo di accoglienza e continuità verticale).
- ✓ coinvolgere i genitori volontari per la tinteggiatura delle pareti.
- ✓ disporre i tavoli in modo da facilitare e sollecitare una conversazione circolare.
- ✓ stimolare in classe discussioni a tema alimentare.
- ✓ sostenere l'importanza dell'assaggio di tutti i cibi, ponendoci prima di tutto come esempio per i nostri alunni.
- ✓ praticare la raccolta differenziata, riducendo gli sprechi.
- ✓ educare ad un pranzo rispettoso delle regole basilari della convivenza civile, in modo da rendere il momento del pasto piacevole e rilassante.

Nota:

Molti dei progetti sopra indicati non troveranno riscontro nelle voci di spesa del programma annuale esercizio finanziario 2015 in quanto:

- realizzati a costo zero per la Direzione Didattica;
- realizzati con la sola spesa del personale docente che ricade sul Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), che viene liquidato con la funzione del cedolino unico tramite il Service Personale Tesoro (SPT);
- realizzati gratuitamente da Enti, Associazioni, Polizia Municipale, Azienda USL, ecc...

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

“L'aggiornamento è un diritto-dovere fondamentale del personale ispettivo, direttivo e docente” (art 282 del Testo Unico 297/1994)

“La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane” (Art 63 CCNL 2006/2009).

“ In ogni istituzione scolastica Il Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (Art. 66 CCNL 2006/2009) è deliberato dal Collegio dei Docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predisponde il piano di formazione per il personale ATA”

Il collegio docenti della Direzione Didattica ha deliberato per il corrente anno scolastico il seguente piano d'aggiornamento e formazione; alcuni argomenti sono vincolanti per tutti i docenti ai sensi del combinato disposto dell'art. 66 e dell'art. 29 comma 1 del CCNL 2006/2009, altri rivolti a sottogruppi di docenti.

Scuola dell'infanzia:

- Esperienze di continuità tra nido e scuola dell'infanzia “Progettare insieme....un cerchio che ci unisce”

Scuola primaria:

- Accogliere gli alunni in classe 1^

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

- Conoscere la Direzione Didattica di Vignola: accoglienza dei docenti
- La sicurezza sui luoghi di lavoro
- Le nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Il Collegio Docenti inoltre riconosce, in aggiunta al piano di formazione, qualsiasi attività che gli insegnanti abbiano interesse a frequentare promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e da Soggetti qualificati per la formazione del personale purché rientri nei seguenti ambiti:

- didattica disciplinare, trasversale, metodologica
- progettazione educativa – didattica e valutazione
- integrazione - intercultura
- psicologia dell'apprendimento e del comportamento
- prevenzione e disagio
- politica e legislazione scolastica
- sicurezza negli ambienti di lavoro
- professionalità docente

I Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, d'intesa col Dirigente Scolastico, per il personale Ausiliario Tecnico Amministrativo individua il seguente piano d'aggiornamento all'interno dell'orario di lavoro:

Collaboratori scolastici:

- La sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestire alunni diversamente abili
- Il POF a.s. 2014/2015: illustrazione e analisi

Amministrativi:

- La sicurezza sui luoghi di lavoro
- Il POF a.s. 2014/2015: illustrazione e analisi

Il DSGA autorizza, al di fuori dell'orario di servizio, di volta in volta, la partecipazione del personale ATA che lo richiede, ad attività promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e Soggetti qualificati per la formazione del personale.

Nota:

Alcuni dei corsi di aggiornamento indicati non troveranno riscontro nelle voci di spesa del programma annuale esercizio finanziario 2015 in quanto:

- realizzati dalla Direzione Didattica utilizzando proprio personale senza compenso;
- realizzati nel periodo settembre dicembre 2014 e pertanto sono imputati nell'esercizio finanziario 2014;
- realizzati con la partecipazione gratuita di formatori o esperti esterni.

LE RISORSE FINANZIARIE

Le principali fonti di finanziamento, in rigoroso ordine alfabetico, per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola risultano essere le seguenti:

Comune di Vignola

Genitori

Fondazione di Vignola

Stato

Unione Terre di Castelli

Le famiglie intervengono per finanziare le spese per l'assicurazione, trasporti per le visite didattiche e parte delle spese per le fotocopie e le stampe.

APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Decreto Legislativo n. 81/2008)

E' stato designato dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando pubblico, l'Ing. Buccheri Giuseppe come Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) della Direzione Didattica di Vignola .

E' stata designata dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando pubblico, la Dott.ssa Monduzzi Giorgia come medico competente della Direzione Didattica di Vignola .

Tra il personale dell'istituto, disponibile e in possesso delle necessarie competenze, è stata individuata la Sig.ra Casarini Franca, collaboratrice scolastica, come Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma
- addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Le suddette figure sono state individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Sono redatti per ogni singolo plesso il "Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro" e il "Piano di emergenza".

Determinazione delle entrate del Programma Annuale 2015.

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati:

Aggregato 01 – avanzo di amministrazione:

Preliminarmente occorre definire la quantificazione dell'Avanzo di Amministrazione presunto alla data del 31/12/2014

Situazione riferita al 31/12/2014			
Fondo di cassa	€.	111.853,33	+
Residui Attivi	€.	38.452,90	+
Residui Passivi	€.	46.724,97	-
Avanzo di amministrazione presunto	€.	103.581,26	=

La correttezza di tale importo viene verificata attraverso l'analisi delle economie determinatesi a chiusura d'esercizio 2014 sulle varie Attività, Progetti e Disponibilità da programmare.

L'avanzo di amministrazione presunto consistente complessivamente in € 103.581,26, è distinto in:

avanzo d'amministrazione vincolato **€ 84.223,67**

avanzo d'amministrazione non vincolato **€ 19.357,59**

Dell' avanzo di amministrazione vincolato si prelevano €. 79.508,71 che vengono ripartiti nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	voce	Descrizione	importo
A	A02-006	Baloo	11.391,55
A	A02-010	Festa Potter	348,44
A	A02-011	Festa Rodari	656,20
A	A02-012	Festa Peter Pan	1.598,74
A	A02-013	Festa Mandelli	164,70
A	A02-014	Festa Collodi	2.163,64
A	A02-015	Festa Andersen	432,68
A	A02-016	Festa Mago di Oz	1.798,01
A	A02-017	Festa Barozzi	1.174,25
A	A02-018	Festa Calvino	10.364,54
A	A02-019	Festa Moro	1.560,23
A	A02-020	Festa Mazzini	836,26
A	A03-001	Progetto domiciliare	27,52
P	P01-001	Visite e viaggi istruzione	4.987,42
P	P02-001	Gestione fotocopiatrici e stampanti	23.623,87
P	P03-001	Assicurazione	1.405,89
P	P04-001	Qualificazione scuola primaria – Mangiamo insieme	631,80

P	P04-002	Qualificazione scuola primaria – Progetti vari	1.000,00
P	P05-001	Formazione e aggiornamento	2.071,39
P	P06-001	Alunni diversamente abili	878,17
P	P07-001	Informatica	3.850,43
P	P08-001	Qualificazione scuola infanzia - Diamoci una mossa	1.500,00
P	P08-002	Qualificazione scuola infanzia – Corsi di nuoto	240,01
P	P08-004	Qualificazione scuola infanzia – Progetti vari	1.695,18
P	P09-001	Sicurezza	1.179,39
P	P10-001	Accoglienza	3.928,40

Il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola, per la realizzazione del POF, e si evidenzia come una considerevole quantità di fondi derivati da finanziamenti finalizzati dei genitori e del Comune.

La somma di €. 4.714,96, inserita in avanzo di amministrazione vincolato, e derivante da maggiori assegnazioni di fondi per la copertura delle spese delle supplenze brevi e saltuarie dell'esercizio finanziario 2012, non viene ripartita in quanto viene accantonata nella voce Z01 "Disponibilità finanziaria da programmare" in attesa di indicazioni da parte del Ministero sul suo futuro utilizzo o sulla sua eventuale restituzione.

Dell'avanzo di amministrazione non vincolato si prelevano € 11.566,69 per ripartirli nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	Voce	descrizione	Importo
A	A01-001	Funzionamento amministrativo generale segreteria	7.000,00
A	A02-001	Funzionamento didattico generale alunni	4.066,69
P	P06-001	Alunni diversamente abili	500,00

Anche il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola ed alla realizzazione del POF.

La somma di €. 7.790,90, inserita in avanzo di amministrazione non vincolato, non viene ripartita in quanto viene accantonata nella voce Z01 "Disponibilità finanziaria da programmare".

Aggregato 02 – finanziamenti dello Stato:

01 - Dotazione Ordinaria: € 11.682,67

La dotazione finanziaria di €. 11.682,67 comunicata dal MIUR con nota prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014, trasmessa con e-mail del 16/12/2014, con oggetto: "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015".

La dotazione finanziaria assegnata dal MIUR è stata determinata nel seguente modo:

- €. 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)
(€. 1.100,00 : 12 x 8 = €. 733,33)
- €. 666,67 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)
(€. 100 x n. 10 sedi = 1.000,00 : 12 x 8 = €. 666,67)
- €. 9.898,67 quale quota per alunno (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)
(€. 8,00 x 1856 alunni = 14.848,00 : 12 x 8 = €. 9.898,67)
- €. 384,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)
(€. 12,00 x n 48 alunni = 576,00 : 12 x 8 = €. 384,00)

Come ormai di consueto i finanziamenti che il Ministero ha comunicato sono relativi a 8 mesi, gennaio/agosto 2015, i finanziamenti per i restanti 4 mesi, settembre/dicembre 2015, saranno oggetto di integrazione successiva.

04 – Altri finanziamenti vincolati: € 6.500,00

Comunicazione Ufficio Scolastico Regionale E.R., prot. n. 15555 del 15/12/2014, dell'assegnazione del finanziamento di €. 6.500,00 per la realizzazione di un corso di formazione di ore 140, rivolto ai docenti della scuola primaria, per fornirgli le competenze necessarie per poter insegnare la lingua inglese.

Aggregato 04 – finanziamenti Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche:

01 – Unione Europea: € 19.224,00

- **€ 19.224,00** finanziamento dell'Unione Europea per il progetto ERASMUS+, mobilità per apprendimento individuale Attività KA1.
(Accordo finanziario n. 2014-1-IT02-KA101-000007 sottoscritto il 22/12/2014)

05 – Comune Vincolati: € 49.176,65

- **€ 8.320,50** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per Legge n. 23 del 11/01/1996 per le spese d'acquisto del materiale di funzionamento per la segreteria. Il materiale di pulizia lo fornisce direttamente.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 25275 del 09/09/2014)
- **€ 24.779,80** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per la liquidazione delle funzioni miste, servizio di pre-scuola, al personale collaboratore scolastico a.s. 2014/2015.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 29075 del 20/10/2014)
- **€ 8.395,85** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per i progetti di qualificazione scolastica scuole dell'infanzia a.s. 2014/2015.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 19960 del 07/07/2014)
- **€ 7.680,50** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per trascrizione dei testi scolastici per alunni ipovedenti a.s. 2014/2015.
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 19495 del 01/07/2014).

Aggregato 05 – Contributi da privati:

02 – Famiglie Vincolati: € 0,00

- **€ 0,00** Non potendo esattamente determinare l'importo dei contributi che i genitori verseranno per il progetto fotocopie si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione.
- **€ 0,00** Non potendo esattamente determinare l'importo dei contributi che i genitori e i dipendenti verseranno per l'assicurazione infortuni e RCT relativa all'a.s. 2015/2016, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione.

Aggregato 07 – Altre entrate:

01 – Interessi: € 0,00

- **€ 0,00** interessi su c/c bancario e postale.
Dalla data del 12 novembre 2012 la liquidità degli istituti scolastici è stata trasferita sui conti correnti infruttiferi aperti presso le contabilità speciali della tesoreria unica dello Stato e dalla medesima data gli interessi matureranno solo sui conti fruttiferi e alle condizioni minime previste dalla legge 720/84 e dai successivi decreti ministeriali, periodicamente aggiornati
Considerata l'estrema esiguità degli interessi che ci verranno riconosciuti dalla tesoreria dello Stato e degli interessi che ci verranno riconosciuti dalle Poste, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione relativa agli interessi attivi.

Aggregato 99 – Partite di giro:

01 – Restituzione fondo di anticipazione al DSGA per minute spese: € 400,00

Il fondo minute spese, determinato in € 400,00 è gestito nelle partite di giro.

Sinteticamente le entrate attualmente a disposizione per il programma annuale 2015 sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01	01	Avanzo amministrazione non vincolato	19.357,59
	02	Avanzo amministrazione vincolato	84.223,67
02	01	Finanz.Stato – dotazione ordinaria	11.682,67
	04	" " - altri finanziamenti vincolati	6.500,00
03	04	Fin. Regione – altri finanziamenti vincolati	0,00
04	01	Unione Europea	19.224,00
	02	Fin.Enti Loc.- Provincia non vincolati	0,00
	03	Fin.Enti Loc.- Provincia vincolati	0,00
	04	Fin.Enti Loc.- Comune non vincolati	0,00
	05	" " - Comune vincolati	49.176,65
	06	" " - Altre istituzioni	0,00
05	02	Contributi da privati – fam. vincolati	0,00
	03	" " " – altri non vincolati	0,00
	04	" " " – altri vincolati	0,00
07	01	Altre entrate- interessi	0,00
	04	" " - diverse	0,00
TOTALE ENTRATE			190.164,58

Tab. 01 - Analisi delle entrate del programma annuale 2015 rispetto al programma annuale 2014

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le risorse prese in considerazione per redigere il programma annuale dell'anno 2014 con quelle che sono a disposizione per il programma annuale 2015. Ovviamente le risorse per esercizio finanziario 2014 in corso d'anno sono state integrate e variate, di queste modifiche se ne renderà conto in modo dettagliato nella stesura del Conto Consuntivo 2014.

ENTRATE	Somme indicate nella Relazione programma annuale 2014 a	Somme indicate nella Relazione programma annuale 2015 b	Variazione in % c= [(b x 100/a)-100] c
Avanzo d'amministrazione	76.860,85	103.581,26	+ 34,76 %
Finanziamenti dallo Stato	15.552,00	18.182,67	+ 16,92 %
Finanz. da enti locali o altre Istit. Publ.	46.727,12	68.400,65	+ 46,38 %
Contributi da privati	9.500,00	0,00	-100,00 %
Altre entrate	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	148.639,97	190.164,58	+ 27,94 %

Quadro riassuntivo delle spese del Programma Annuale 2015.

AGGREGATO "A" – ATTIVITA'

Per ogni Attività sottoelencata è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
A01	Funzionamento amministrativo generale	€. 19.320,50

Responsabile dell'Attività Sig. Miani Alessandro (direttore sga)

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato
€. 0,00	€. 7.000,00	€. 8.320,50	€. 4.000,00

Sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, carta e stampati, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature informatiche degli uffici e soprattutto le spese postali per l'invio della corrispondenza.

Come supporto al lavoro quotidiano dell'ufficio di segreteria e al suo approfondimento normativo e procedurale è indispensabile aggiornare ed in casi particolari incrementare la dotazione di testi specifici e di abbonamenti a riviste specializzate, sono previsti i seguenti acquisti:

- Libro "La contabilità di segreteria" edizione 2015 edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
- Rinnovo abbonamento PAIS edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
- Rinnovo abbonamento annuale rivista "Notizie della scuola" e "Esperienze amministrative" editate da Tecnodid di Napoli;
- Rinnovo abbonamento annuale rivista "Amministrare la scuola" edita da Euroedizioni di Torino;
- Rinnovo abbonamento annuale newsletter "Tuttoscuola Focus" edita da Tuttoscuola srl di Roma.

Ulteriori testi o riviste specializzate potrebbero essere acquistate in base alle necessità o alle novità giuridiche e amministrative.

Sono state previste le spese per i canoni annuali per:

- spazio web per il sito informatico della scuola www.direzionedidattica-vignola.it tramite il provider AITEC;
- spazio web per il sito informatico www.ciliegiamoretta.it tramite il provider ARUBA;
- applicazioni di gestione amministrativa e degli alunni fornite dalla Ditta Mediasoft;
- adesione ad una rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO;
- sistema di invio di SMS e di e-mail fornito dalla Ditta BRAV.
- Contratto di manutenzione annuale del software relativo al sistema di rilevazione delle presenze del personale amministrativo e collaboratore scolastico, esistente in tutti e undici i plessi.

Sono diversi anni che la scuola si è dotata di un sistema automatico per la trasmissione degli SMS e delle e-mail, da utilizzare per l'invio delle informazioni e comunicazioni ai genitori, al personale della scuola e per la convocazione dei supplenti per le procedure di individuazione e nomina. Viene prevista la spesa per l'acquisto degli SMS, ogni SMS costa alla Direzione Didattica € 0,079, in quanto le e-mail sono gratuite.

Il M.I.U.R. con la nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 ha disposto che le spese di missione dei Revisori dei Conti sono finanziate con l'assegnazione per il funzionamento e sono quindi da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito. Questo significa che bisogna prevedere, sulla base delle spese sostenute nell'anno 2014 dalla scuola capofila, una somma come rimborso spese per le visite ispettive dei Revisori dei Conti dell'anno 2015.

Per il completamento del rinnovo attrezzature informatiche degli uffici di segreteria, iniziato nello scorso anno, bisogna prevedere la spesa per sostituire il gruppo di continuità con uno di potenza e durata adeguata e l'acquisto di uno scanner.

Dopo aver espletato una gara è stato individuato il Banco Popolare Società Cooperativa per fornire il servizio di cassa. Con il Banco Popolare Società Cooperativa è stata sottoscritta una convenzione della durata di anni 4, dal 01/01/2015 al 31/12/2018, sono previste delle spese a carico della Direzione Didattica che possiamo così riepilogare:

- commissione per ogni singola operazione di pagamento mediante bonifico (esclusi bonifici di stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti) €. 0,25
- spese annue per attivazione e gestione di una carta di credito €. 31,00, oltre una carta e fino a dieci €. 31,00
- commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale €. 1,30
- commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino €. 0,30

Per l'ultimo anno sono ancora previste le spese del canone della linea telefonica, che collega i lettori di tessere magnetiche del sistema di rilevazione presenze del personale ata installati negli undici plessi, in quanto si provvederà a dare formale disdetta del contratto con la Vodafone perché ora i marcatempo sono collegati tramite la rete internet.

Ultime, ma per questo non di minor conto, sono le spese postali da sostenere per l'invio della corrispondenza. Ormai sono moltissimi anni che lo Stato ha tolto la possibilità dell'invio della corrispondenza tramite la franchigia postale (senza oneri a carico dell'Amministrazione Statale che spedisce), pertanto per un Circolo Didattico delle dimensioni del nostro le spese per l'invio della corrispondenza e specialmente dei fascicoli del personale, non dimentichiamo che tra personale docente e ata raggiungiamo il considerevole numero di 212 esclusi i supplenti temporanei, deve investire considerevoli risorse finanziarie, anche se si è provveduto a dotarsi di un sistema di invio delle e-mail e degli SMS, precedentemente citato, proprio per cercare di limitare le spese postali.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	02	Beni di consumo	9.270,50
02	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.400,00
04	Finanziamenti Enti locali	8.320,50	04	Altre spese	3.650,00
TOTALE		19.320,50	TOTALE		19.320,50

	Denominazione attività	Importo
A02	Funzionamento didattico generale	€. 55.354,60

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. Vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Contributi genitori	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Fondazione
€. 32.489,24	€. 4.066,69	€. 0,00	€. 13.000,00	€. 5.798,67	€. 0,00

Sono previste le spese di funzionamento didattico generale con acquisto di materiale di cancelleria riferite all'attività didattica, quelle per l'acquisto del materiale per le attività di laboratorio, con spese di manutenzione delle attrezzature didattiche comprese quelle informatiche, acquisto dei registri di classe/sezione.

La legge n. 135 del 7/8/2012 "Spending review", art. 7 commi 29 e 30, prevede che alle famiglie sia rilasciata la pagella in formato elettronico, salvo il diritto dei genitori di richiedere gratuitamente copia in formato cartaceo. La quasi totalità dei genitori della Direzione Didattica di Vignola ha richiesto la pagella in formato cartaceo, l'opzione per averla in formato digitale l'hanno presentata circa 15 genitori.

Pertanto, per ottemperare al volere dei genitori, saranno realizzate dalla scuola le pagelle in formato cartaceo che verranno stampate presso una tipografia.

Per dare una veste grafica migliore e più formale verranno stampati presso una tipografia anche i "Patti di corresponsabilità educativa", che sono dati a tutti gli alunni della Direzione Didattica. Complessivamente sono di 8 tipi diversi, uno per ogni anno di scuola primaria e uno per ogni anno di scuola dell'infanzia, sono sottoscritti dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti, dai genitori e dagli alunni.

Alcuni docenti hanno scelto di insegnare nelle loro classi la storia in forma ricorsiva e non lineare, considerato che libri di testo, per la scuola primaria, con la storia ricorsiva non ce ne sono, la Direzione

Didattica di Vignola ha provveduto ad autoprodurseli. I docenti che vorranno insegnare nella loro classe la storia ricorsiva nell'a.s 2015/2016 lo segnaleranno in modo che la Direzione Didattica di Vignola provveda a realizzare la stampa dei libri, per il tramite di una tipografia, e li consegnerà agli alunni per l'inizio dell'anno scolastico.

Quest'anno non essendoci la necessità di acquisire nuove attrezzature informatiche per la didattica si è deciso di investire nell'acquisto di libri. Nel POF è previsto il progetto "Lettori forti - Tane della lettura", si ritiene che sia strategico, sin dalla primissima infanzia, mettere gli alunni in condizione di amare la lettura, godendo dell'ascolto di un racconto ed esplorando in questo modo migliaia di altri mondi stimolanti e coinvolgenti. Il progetto è rivolto alle scuole dell'infanzia e alle classi prime e seconde della scuola primaria. Le tane della lettura, delle quattro scuole primarie, hanno bisogno di una consistente integrazione della dotazione libraria, si destina a tale scopo la somma di €. 1.500,00 per ogni singolo plesso. Anche le biblioteche delle ventotto sezioni delle scuole dell'infanzia hanno necessità di implementare la loro dotazione, a tal fine si destinano €. 250,00 per ogni singola sezione.

Sono, inoltre, previste le spese concernenti il progetto Attività di mentoring, noto anche come "Progetto Baloo", che consistono in Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari per operare con alunni e alunne che frequentano le classi delle scuole primarie e le sezioni delle scuole dell'infanzia della Direzione Didattica di Vignola che presentano difficoltà relazionali, di apprendimento, o difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. Vengono previste anche le spese per la realizzazione di due incontri di formazione, realizzati da quattro docenti interni, che coinvolgeranno tutti gli assegnatari dell'attività di mentoring.

Ogni plesso del Circolo Didattico ha un progetto nel quale versa i ricavi derivanti dalle feste di fine anno scolastico o di altre attività realizzate dai genitori e dai docenti per poi poter acquistare materiale e attrezzature per gli alunni. Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è ad uso esclusivo del plesso di raccolta dei fondi. Vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, noleggio pullman ecc...

Con i proventi festa del plesso Calvino sarà realizzato il progetto di plesso "E=C³ (English = Calvino City Camp)" che consiste in un corso intensivo di lingua inglese da realizzarsi nei giorni dal 13/4/2015 al 18/4/2015, con tre docenti madrelingua, che coinvolgerà tutte e quindici le classi del plesso.

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti dell'attività A02 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Responsabile dell' attività
001	Funzionamento didattico generale alunni	22.865,36	<i>Sig.ra Mara Leoni (docente vicaria)</i>
006	Attività di mentoring Baloo	11.391,55	<i>Sig.ra Mara Leoni (docente vicaria)</i>
010	Proventi festa Potter	348,44	<i>Sig.ra Gazzotti Annalisa (docente)</i>
011	Proventi festa Rodari	656,20	<i>Sig.ra Neri Paola (docente)</i>
012	Proventi festa Peter Pan	1.598,74	<i>Sig.ra Venturi Maria Rosa (docente)</i>
013	Proventi festa Mandelli	164,70	<i>Sig. Mangiacapra Claudio (docente)</i>
014	Proventi festa Collodi	2.163,64	<i>Sig.ra Venturelli Laura (docente)</i>
015	Proventi festa Andersen	432,68	<i>Sig.ra Vuocolo Alda (docente)</i>
016	Proventi festa Mago Oz	1.798,01	<i>Sig.ra Bedogni Daniela (docente)</i>
017	Proventi festa Barozzi	1.174,25	<i>Sig.ra Righi Simona (docente)</i>
018	Proventi festa Calvino	10.364,54	<i>Sig.ra Boni Raffaella (docente)</i>
019	Proventi festa Moro	1.560,23	<i>Sig.ra Mezzanotte Marzia (docente)</i>
020	Proventi festa Mazzini	836,26	<i>Sig.ra Pelloni Simona (docente)</i>
TOTALE		55.354,60	

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	36.555,93	01	Personale	949,38
02	Finanziamenti dallo Stato	5.798,67	02	Beni di consumo	38.563,05
04	Finanziamenti Enti locali	13.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.842,17
05	Contributi da privati	0,00			
TOTALE		55.354,60	TOTALE		55.354,60

	Denominazione attività	Importo
A03	Spese di personale	€. 27,52
	001 "Istruzione domiciliare"	€. 27,52

Responsabile dell'Attività Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)

Di seguito la tabella nella quale sono riassunte le fonti di finanziamento:

Avanzo amministrazione vincolato	Stato
€. 27,52	€. 0,00

Il progetto è iniziato nel mese di dicembre dell'anno 2014, pertanto l'impegno di spesa è stato contabilizzato nell'esercizio finanziario 2014.

Se nell'anno 2015 si determineranno ulteriori necessità e gli enti preposti assegneranno ulteriori risorse finalizzate, si provvederà a contabilizzarle in questa attività.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27,52	01	Personale	27,52
TOTALE		27,52	TOTALE		27,52

AGGREGATO "P" - PROGETTI

L'aggregato "P" comprende tutti i progetti riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa. Per ogni singolo progetto sottoelencato è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione progetto	Importo
P01	Visite d'istruzione	€. 4.987,42

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	genitori
€. 4.987,42	€. 0,00

Responsabile del Progetto Sig. Girgenti Giorgio (docente)

Il progetto riguarda le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione e si propone di far conoscere, agli alunni, il patrimonio culturale, artistico e ambientale.

Il progetto si prefigge gli obiettivi di:

1. Far conoscere agli alunni la realtà storico – artistica e paesaggistica del nostro territorio
2. Approfondire le conoscenze curricolari
3. Educare al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente
4. Promuovere la socializzazione, l'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali
5. Sensibilizzare sui temi della pace e del rispetto della memoria storica

Le spese da sostenere saranno relative al noleggio degli autobus e ad altre spese che saranno necessarie ed ora non programmabili.

Nel mese di settembre 2014, dopo aver eseguito indagine di mercato, è stata individuata la Ditta E.B. di Vignola per il noleggio degli autobus per l'a.s. 2014/2015.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.987,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.987,42
TOTALE		4.987,42	TOTALE		4.987,42

	Denominazione progetto	Importo
P02	Gestione fotocopiatrici e stampanti	€. 23.623,87

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	genitori
€. 23.623,87	€. 0,00

Responsabile del Progetto Sig.ra Colombari Maria Grazia (assistente amministrativa)

In ognuno degli undici plessi del Circolo è collocata una fotocopiatrice a noleggio, nel costo del noleggio è compreso tutto il materiale di consumo, la manutenzione ordinaria e la riparazione di eventuali rotture, resta esclusa soltanto la fornitura della carta, al cui acquisto provvederà direttamente la Direzione Didattica.

Oltre alle spese per i noleggi sono previste, come prima accennato, le spese per l'acquisto della carta per le fotocopiatrici.

Nel mese di giugno 2013, dopo aver eseguito indagine di mercato è stata individuata la Ditta Sola Oscar di Vignola per la fornitura delle fotocopiatrici a noleggio, è stato stipulato un accordo quinquennale, tutto compreso tranne la carta, valevole dal 01/09/2013 fino al 31/08/2018.

Tutte le fotocopiatrici installate sono dotate di scheda di rete in modo che dalle classi e dai laboratori, delle scuole primarie e dalle sezioni di scuola dell'infanzia, si possa stampare in bianco e nero tramite le fotocopiatrici. Inoltre tutte le fotocopiatrici sono dotate della funzione di scanner.

In ogni plesso è stata installata una stampante di rete a colori.

Le spese che saranno imputate a questo progetto sono relative a:

- Canone di noleggio di numero 11 fotocopiatrici
- Acquisto della carta per le fotocopiatrici e le stampanti
- Acquisto del toner per le stampanti a colori.

Considerato che la fotocopiatrice di proprietà della Direzione Didattica inizia ad avere dei problemi a causa della sua età e del numero rilevante di fotocopie effettuate, si prospetta la necessità, in corso dell'anno 2015, di integrare l'attuale noleggio con una ulteriore fotocopiatrice.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.623,87	02	Beni di consumo	8.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.623,87
TOTALE		23.623,87	TOTALE		23.623,87

	Denominazione progetto	Importo
P03	Assicurazione	€ 1.405,89

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Genitori e personale scuola
€ 1.405,89	€ 0,00

Responsabile del Progetto Sig. Miani Alessandro (direttore s.g.a.)

Tutti gli alunni del Circolo, della scuola primaria e della scuola dell'infanzia, sono assicurati contro i rischi di Infortuni, RCT e Tutela Legale.

Il personale scolastico, invece, può scegliere se aderire o non aderire all'assicurazione per gli Infortuni, RCT e Tutela Legale.

L'intero costo è a carico dei genitori e del personale della scuola aderente.

All'interno della polizza assicurativa è stata inserita, gratuitamente, la copertura per tutte le persone che si iscrivono nell'albo dei volontari della Direzione Didattica di Vignola. Queste persone svolgono piccoli lavori di manutenzione degli edifici scolastici, tinteggiatura ecc..., montaggio degli stand per le feste nei plessi ed altri lavori che si rendano necessari.

E' stata eseguita gara di appalto per la fornitura delle polizze assicurative per 2 anni scolastici, è risultata vincitrice l'assicurazione Ambiente Scuola.

Il costo pro-capite annuo della polizza assicurativa è di € 6,43.

All'assicurazione Ambiente Scuola sono assegnate le polizze assicurative per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, con scadenza prevista alla data del 09/09/2015.

Considerato che la scadenza della polizza assicurativa è il 9/9/2015, si provvederà nei primi mesi dell'anno 2015 a indire una nuova gara, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Circolo, per poter disporre di una nuova polizza dal 10/9/2015.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.405,89	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.405,89
TOTALE		1.405,89	TOTALE		1.405,89

	Denominazione progetto	Importo
P4	Progetti qualificazione scuola primaria:	€. 3.631,80
	001 Progetti "Mangiamo insieme" €. 2.631,80	
	002 Progetti vari €. 1.000,00	

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terre di Castelli
€. 1.631,80	€. 2.000,00

Responsabile del Progetto Sig.ra Banorri Marilena (docente)

- 001 Il progetto "Mangiamo insieme" è relativo alle classi a tempo pieno dei plessi di scuola primaria "Barozzi", "Calvino" e Mazzini. Uno degli obiettivi è quello di rendere la mensa un luogo piacevole e accogliente, curando l'aspetto dei locali. Per questo scopo i bambini frequentanti le nostre scuole dell'infanzia produrranno degli elaborati che andranno poi incorniciati e appesi alle pareti delle mense. Le spese da sostenere saranno quelle per il materiale grafico e quelle per l'applicazione delle cornici da parte di una ditta specializzata.
- 002 Progetti che al momento non sono ancora individuati, ma che possono essere definiti in corso d'anno scolastico secondo le necessità o nuove opportunità .

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.631,80	02	Beni dio consumo	2.631,80
04	Finanziamenti Enti locali	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
TOTALE		3.631,80	TOTALE		3.631,80

	Denominazione progetto	Importo
P5	Formazione e aggiornamento	€. 30.795,39
	001 Formazione e aggiornamento €. 5.071,39	
	002 ERASMUS+ €. 19.224,00	
	003 Corso formazione di inglese per docenti scuola primaria €. 6.500,00	

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amm. vincolato	Stato	Unione Europea	Unione Terre di Castelli
€. 2.071,39	€. 6.500,00	€. 19.224,00	€. 3.000,00

Responsabile del Progetto Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)

001 - Comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ata coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del POF.

Si evidenzia che, come in precedenza indicato, alcune delle attività di formazione, previste nel POF dell'a.s. 2014/2015, saranno a costo zero per la scuola, poiché offerte gratuitamente da Enti, da esperti, realizzate in economia dalla scuola stessa, oppure hanno trovato imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2014.

I corsi per i quali al momento si prevede una spesa a carico della Direzione Didattica nell'anno 2015 vengono di seguito indicati.

Spesa da sostenere relativa alla realizzazione di **corsi di formazione sulla sicurezza** per il personale docente e Ata. Fino all'anno 2012 venivano forniti direttamente tramite una rete di scuole della provincia di Modena, appositamente costituita e finanziata con fondi ministeriali finalizzati. Purtroppo dall'anno 2013 non vengono più assegnati questi finanziamenti, pertanto, ogni scuola deve provvedere direttamente a realizzarli con proprie risorse finanziarie. Bisogna ricordare che l'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 richiede che in ogni azienda, nel nostro caso scuola, i lavoratori ricevano una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nel caso in cui questa norma non venisse rispettata sono previste una

serie di sanzioni per il datore di lavoro che vanno da ammende pecuniarie fino all'arresto. Parte dei corsi sulla sicurezza verranno svolti per il tramite dell'Istituto Professionale Statale "Cattaneo - Deledda" di Modena, che è la scuola capofila per la rete delle scuole della provincia per la sicurezza. Al momento non è possibile quantificare esattamente il costo da sostenere per realizzare i vari corsi sulla sicurezza, si assegna la somma di €. 3.071,39.

Si prevede di rendere operativa la **piattaforma on-line** sulla formazione al personale, realizzata dalla Direzione Didattica di Vignola, **denominata "DOKEOS"**; a tal fine per la gestione vengono destinate risorse per €. 2.000,00.

002 - Il progetto "Improving the quality of foreign language teaching" nasce dalla volontà della Direzione Didattica di Vignola di continuare a migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria. Il progetto è interamente finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma ERASMUS +. La Direzione Didattica di Vignola è beneficiaria di una borsa di formazione per la realizzazione del progetto.

Il progetto prevede la partecipazione di otto docenti, a rappresentanza dei quattro plessi di scuola primaria, ad attività formative in vari paesi dell'Unione Europea. I corsi di formazione hanno durata di una o due settimane e le partenze sono distribuite lungo tutto il corso del presente anno scolastico evitando sovrapposizioni, ottimizzando così l'acquisizione delle competenze e la disseminazione dei risultati. Il soggiorno avviene presso famiglie ospitanti. La ricaduta sarà effettiva non solo per il periodo di durata del progetto ma anche per gli anni scolastici futuri; anzi sarà proprio nel lungo termine che i risultati saranno disseminati in modo ottimale e il progetto "Improving the quality of foreign language teaching" si tradurrà in buone pratiche quotidiane che diventeranno il "modus operandi" dei docenti della Direzione Didattica di Vignola.

FINALITA'

Lo scopo è la formazione di figure che possano essere di supporto e di riferimento per i colleghi attraverso la condivisione di materiali e approcci innovativi che contribuiscono a sviluppare la dimensione europea dell'educazione consentendo agli alunni di esercitare una cittadinanza attiva anche oltre i confini nazionali. Oltre a workshop, progettazioni di plesso e per classi parallele, la condivisione avverrà attraverso la cartella "shared" del trolley digitale.

OBIETTIVI:

- migliorare le competenze linguistiche e metodologico-didattiche dei docenti;
- acquisire nuovi metodi e strumenti di insegnamento per aumentare motivazione ed entusiasmo negli alunni;
- condividere idee e materiali con docenti di altri Paesi europei;
- conoscere nuove culture e sistemi scolastici diversi;
- creare progetti condivisi con altre scuole d'Europa utilizzando anche la piattaforma eTwinning;
- favorire l'inclusione degli alunni stranieri, disabili e con bisogni educativi speciali per i quali le attività di L2, che si connotano per la varietà di canali comunicativi, costituiscono una modalità privilegiata di integrazione e di inclusione.

CONTENUTI DEI CORSI ORGANIZZATI DA INTERNATIONAL STUDY PROGRAMMES IN U.K:

- Workshop sulla metodologia dell'insegnamento dell'inglese: drammatizzazioni, giochi di ruolo, apprendimento cooperativo, strategie di correzione dell'errore, rime, filastrocche, canzoni, danze, classroom language, festivals, lavagna interattiva multimediale, ICT, attività di TPR (Total Physical Response), giochi, attività di disegno e manuali, letture animate di storie, scrittura creativa, CLIL (Content and Language Integrated Learning).
- Lezioni di lingua inglese volte a migliorare le abilità di ascolto, pronuncia e intonazione lessico, grammatica, lettura, scrittura.
- Il sistema scolastico in UK: lettura e discussione del Curricolo Nazionale e giornate intere di visita a diverse scuole primarie osservando le lezioni e interagendo con i docenti.
- Visite didattiche in località di interesse culturale.

Viene indicata come voce di spesa, e di conseguenza di entrata, l'intero finanziamento assegnato dall'Unione Europea che ammonta a €. 19.224,00. Verrà versato, alla Direzione Didattica di Vignola, in due rate, la prima dell'80% dopo trenta giorni dalla sottoscrizione dell'accordo finanziario e la seconda, del restante 20%, a conclusione del progetto.

Si vuole evidenziare, infine, che il finanziamento sarà erogato a seconda del punteggio assegnato dall'organo preposto al controllo alla realizzazione del progetto stesso. Se la valutazione del progetto otterrà un punteggio tra i 51 e i 100 punti il finanziamento sarà interamente erogato e sarà di €. 19.224,00; se otterrà un punteggio tra i 41 e i 50 punti il finanziamento sarà ridotto del 25%; se otterrà un punteggio tra i 26 e i 40 punti il finanziamento sarà ridotto del 50%; se otterrà un punteggio tra 0 e i 25 punti il finanziamento sarà ridotto del 75%.

Agli otto docenti che partecipano alle mobilità sarà corrisposto un contributo finanziario calcolato secondo il principio dei costi unitari, verrà determinato considerando i seguenti dati relativi la mobilità da loro svolta: durata, distanza chilometrica e nazione. La liquidazione del compenso è suddivisa in due rate, la prima dell'80% viene liquidata prima dell'effettuazione della mobilità, la seconda del 20% al termine del progetto.

Sono previste spese per il supporto organizzativo del progetto, che hanno un finanziamento finalizzato all'interno del budget assegnato.

003 - Corso di formazione di inglese per i docenti di scuola primaria.

Il Ministero dell'Istruzione con DM 351 del 21 maggio 2014 ha previsto l'organizzazione, nel territorio nazionale, di corsi di formazione per l'insegnamento della lingua inglese rivolti ai docenti di scuola primaria. L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, con Decreto Direttoriale n. 958 del 01/12/2014, ha avuto l'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione di un corso da 140 ore. La Direzione Didattica di Vignola è stata individuata per la gestione del corso.

Questo corso verrà realizzato dalla Direzione Didattica di Vignola principalmente per i propri docenti, ma sarà reso disponibile anche per i docenti delle scuole dei Comuni limitrofi. La finalità è quella di fornire ai docenti partecipanti le competenze necessarie per poter insegnare la lingua inglese nelle classi delle scuole primarie.

I fondi assegnati, per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'E.R., sono €. 6.500,00. Il corso sarà di complessive ore 140 di cui 80 in presenza e il restante on-line tramite la piattaforma Dokeos accessibile dal sito della Direzione Didattica di Vignola. Questo corso non trova la sua indicazione nel POF a.s. 2014/2015 in quanto è stato formalizzato successivamente alla sua adozione da parte del Consiglio di Circolo.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.071,39	01	Personale	21.224,00
02	Finanziamenti dallo Stato	6.500,00	02	Beni di consumo	0,00
04	Finanziamenti Enti locali o altre istituzioni pubbliche	22.224,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.571,39
TOTALE		30.795,39	TOTALE		30.795,39

	Denominazione progetto	Importo
P6	Alunni diversamente abili	€. 9.442,67

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato
€. 878,17	€. 500,00	€. 7.680,50	€. 384,00

Responsabile del Progetto Sig.ra Landi Catia (docente)

Questo Progetto viene attivato per agevolare la piena attuazione del diritto allo studio e l'integrazione degli alunni di cui alla Legge 104/92, mettendo ogni studente nelle condizioni di poter sviluppare al massimo le proprie capacità attraverso l'utilizzo e l'apprendimento di nuove tecnologie applicate alle arti e delle strategie di elaborazione dell'informazione per promuovere una presa di coscienza delle proprie qualità.

Nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnalano la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici da utilizzare da parte degli alunni diversamente abili, pertanto si prevede una somma dedicata a questo scopo.

Si prevede, inoltre, la spesa per la quota annuale dell'accordo di rete "Centro Servizi per il sostegno alla persona" che ammonta a €. 200,00. Questa rete di scuole è composta da Scuola Secondaria di Primo Grado "Muratori" di Vignola (capofila), Direzione Didattica di Vignola, Istituto Comprensivo di Castelvetro, Istituto Comprensivo di Savignano s/P, Istituto Comprensivo di Guiglia, Istituto Comprensivo di Zocca, Istituto Comprensivo di Spilamberto, Istituto Comprensivo di Castelnuovo, Istituto Secondario Superiore "Levi" di Vignola, Istituto secondario Superiore "Paradisi" di Vignola e Istituto Professionale "Spallanzani" di Vignola e Montombraro. La rete di scuole opera al fine di:

- facilitare la documentazione e la diffusione delle migliori esperienze d'integrazione degli alunni diversamente abili nelle classi comuni;
- facilitare l'individuazione di percorsi di innovazione e ricerca di progetti che possano migliorare l'integrazione;

- regolare l'acquisto, la circolazione e lo scambio di strumenti, attrezzature specifiche e sussidi, in riferimento non alle singole scuole, ma al percorso di vita di alunni che presentano disabilità di particolare gravità o necessitano di ausili specifici.

L'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Unione Terre di Castelli finanzia la trascrizione dei testi scolastici per gli alunni ipovedenti che frequentano la nostra scuola, si provvederà alla loro stampa tramite il centro specializzato Biblioteca Italiana per Ciechi di Monza.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.378,17	02	Beni di consumo	9.242,67
02	Finanziamenti dello Stato	384,00	04	Altre spese	200,00
04	Finanziamenti Enti locali	7.680,50			
TOTALE		9.442,67	TOTALE		9.442,67

	Denominazione progetto	Importo
P7	Informatica	€. 6.850,43

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Stato
€. 3.850,43	€. 2.000,00	€. 1.000,00

Responsabile del Progetto Sig. Girgenti Giorgio (docente)

La Direzione Didattica di Vignola dispone di un notevole patrimonio informatico ed ha avviato dall' A.S. 2005/2006 un processo di digitalizzazione delle 11 scuole; le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) installate nelle classi e nei laboratori della scuola primaria sono 58, quelle installate nelle scuole dell'infanzia sono 7, inoltre ogni plesso di scuola primaria dispone di un laboratorio informatico e di una tana della lettura dotate di attrezzature informatiche e multimediali. Tutti gli ambienti delle scuole primarie sono cablati con tecnologia wireless, e dispongono di un accesso veloce a internet tramite la fibra ottica. Anche tutti i plessi di scuola dell'infanzia dispongono di una loro connessione ad internet. Ogni classe di scuola primaria oltre alle LIM ha in dotazione un computer portatile, come anche ogni plesso della scuola dell'infanzia. La connessione a internet è garantita tramite la fibra ottica fornita gratuitamente dall'Unione Terre di Castelli tramite Lepida.

L'attuale problema che si pone non è più quello di acquistare ma è quello di garantire una manutenzione efficace e delle riparazioni rapide di tutte le attrezzature informatiche in dotazione ai plessi. Necessita, pertanto, di assegnare a tale scopo delle risorse finanziarie adeguate. In futuro questa tipologia di spesa avrà sempre maggiore incidenza e sarà strategicamente indispensabile, infatti è impensabile avere a disposizione tanti strumenti tecnologici avanzati, che peraltro hanno richiesto un notevole sforzo economico per il loro acquisto, e non poterli utilizzare in quanto non si hanno le risorse per garantire adeguate manutenzioni e le necessarie riparazioni.

Al momento in questo progetto sono previste spese solamente per manutenzioni e riparazioni.

La dotazione finanziaria potrà, in corso dell'anno 2015, essere incrementata da ulteriori finanziamenti concessi alla Direzione Didattica.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.850,43	02	Beni di consumo	3.850,43
02	Finanziamenti dello Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
04	Finanziamenti Enti locali	2.000,00			
TOTALE		6.850,43	TOTALE		6.850,43

	Denominazione progetto	Importo
P8	Progetti qualificazione scuola infanzia	€. 11.831,04
	001 "Diamoci una mossa" €. 3.000,00	
	002 "Corsi di nuoto" €. 240,01	
	003 "Sillaballando" €. 5.000,00	
	004 Progetti vari €. 3.591,03	

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli
€. 3.435,19	€. 8.395,85

Responsabile del Progetto Sig.ra Banorri Marilena (docente)

Questo progetto è stato suddiviso in tre sottoprogetti:

- **001** Il progetto "Diamoci una mossa" è stato promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, dalla Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena, si prefigge l'obiettivo di promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione. Educare a uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare e un corretto rapporto con il cibo. La Direzione Didattica parteciperà alle spese per la realizzazione del progetto con il versamento alla Polivalente Olimpia della somma di €. 3.000,00.
- **002** Le sezioni di scuola dell'infanzia possono realizzare, presso la Piscina Comunale di Vignola, corsi di nuoto per i loro alunni. I corsi di nuoto sono tenuti da istruttori del Circolo Polivalente Olimpia di Vignola e il trasporto è svolto dalla Ditta EB di Vignola. Il costo di questa attività è totalmente a carico dei genitori, la spesa sarà inserita nel programma annuale quando la Direzione Didattica avrà la richiesta di attivazione dei corsi.
- **003** All'interno del progetto "Sillaballando" sarà attuato un laboratorio rivolto agli alunni di quattro anni e gestito da un esperto esterno, ancora da individuare. L'attività riguarderà l'ascolto e la riproduzione di giochi, filastrocche, rime, cantate e accompagnate con semplici strumenti musicali.
- **004** Per i genitori che iscrivono i figli alla scuola dell'infanzia viene predisposto un percorso formativo finalizzato a valorizzare il ruolo del genitore, a renderli attivi nel favorire i processi di crescita dei loro figli. Favorire l'incontro dei genitori a scuola significa anche costruire un'alleanza tra scuola e famiglia per conseguire insieme obiettivi comuni, pur camminando ognuno per la propria strada. Indicativamente il corso sarà strutturato su tre incontri serali di due ore cadauno. La spesa ipotizzata è di €. 600,00.
Ulteriori progetti che al momento non sono ancora individuati, ma che possono essere definiti in corso d'anno scolastico.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.435,19	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.831,04
04	Finanziamenti Enti locali	8.395,85			
TOTALE		11.831,04	TOTALE		11.831,04

	Denominazione progetto	Importo
P9	Sicurezza	€. 5.959,19

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli
€. 1.179,39	€. 4.779,80

Responsabile del Progetto Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è una figura disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano dal D.Lgs. 81/2008. I compiti e il ruolo del RSPP sono riferibili principalmente alle operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi. L'art. 33 del D.Lgs 81/2008 elenca i suoi obblighi che sono: a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; c) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori. A tal proposito all'interno della scuola collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta all'anno, obbligatoria per tutte le aziende che hanno più di 15 dipendenti.

In data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, il Dirigente Scolastico ha individuato l'Ing. Buccheri Giuseppe per svolgere l'incarico di RSPP, con il quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 01/02/2013 al 31/01/2016. Il compenso annuale previsto è di €. 3.490,00 al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, per una spesa complessiva di €. 4.391,82.

Oltre ai compiti di RSPP all'Ing Buccheri Giuseppe sono anche assegnati compiti di formatore per gli addetti alla sicurezza dei vari plessi, per i quali, inoltre, svolgerà l'attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Dalla lettura, in particolare degli artt. 2, 18, 25, 28 e 29, si evince che il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha affidato al medico competente una duplice funzione: una di natura preventiva e collaborativa, sia con il datore di lavoro sia con il servizio di prevenzione e protezione, consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25 (fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il cui obbligo emerge appunto a seguito della valutazione dei rischi (art. 18). In base al Documento di Valutazione dei Rischi, della Direzione Didattica di Vignola, nel quale è previsto il fattore di "rischio videoterminali" sono sottoposti a vigilanza sanitaria, tramite visite mediche periodiche, il personale amministrativo

Per ottemperare alla normativa in data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, è stata individuata la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per svolgere l'incarico di medico competente, con la quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2013 al 14/01/2016. Il compenso annuale non è determinabile in quanto dipende dal numero e dalla tipologia delle prestazioni che è chiamata a svolgere presso la nostra scuola, si ipotizza una spesa di circa €. 1.000,00.

Vengono, inoltre, considerate eventuali spese per attività di supporto, anche con acquisto di materiale didattico, alle classi e sezioni, per interventi sulla sicurezza Decreto Leg.vo n.81/2008.

Esigenza pressante è quella di realizzare, per alcuni plessi, la parte grafica del piano di evacuazione (piantine) da collocare nei vari ambienti.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.179,39	02	Beni di consumo	459,19
04	Finanziamenti Enti locali	4.779,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00
TOTALE		5.959,19	TOTALE		5.959,19

	Denominazione progetto	Importo
P10	Accoglienza	€. 3.928,40

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Genitori
€. 3.928,40	€. 0,00	€. 0,00

Responsabile del Progetto Sig. Miani Alessandro (direttore s.g.a.)

In collaborazione con l'Unione Terre di Castelli, vista la richiesta di un numero consistente di genitori di avere un servizio di pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,00, si è predisposto il servizio utilizzando i collaboratori scolastici in servizio presso i vari plessi.

I collaboratori scolastici, che si sono resi disponibili, eseguono il servizio di pre-scuola fuori dal loro normale orario di servizio.

Aver gestito il servizio con collaboratori scolastici della scuola stessa, e non da personale estraneo, che ha una conoscenza diretta dei bambini, specialmente per quelli più piccoli, ha una valenza rilevante.

Al personale coinvolto nel servizio di pre-scuola sarà erogato il compenso spettante, con i fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli o incassati direttamente dai genitori, in base alle ore effettivamente svolte.

L'Unione Terre di Castelli, causa iscrizioni inferiori alle 10 unità, non fornisce il servizio nei plessi Mandelli, Potter e Andersen, la Direzione Didattica ha deciso di fornirlo ugualmente gestendolo direttamente.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.928,40	01	Personale	3.928,40
04	Finanziamenti Enti locali	0,00			
TOTALE		3.928,40	TOTALE		3.928,40

AGGREGATO R98

FONDO DI RISERVA

€ 500,00

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di € **500,00** pari alla cifra determinata lo scorso esercizio finanziario, per un importo compreso entro il limite massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, così come riportato dall'art.4 del D.I. n.44 dell'1/02/2001, recepito dalla Circolare n.173 – prot. n. 7378 del 10 Dicembre 2001 e confermato dalla C.M. n.118 – prot. n.11585 del 30/10/2002. Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 7 comma 3 D.I. 44/2001).

AGGREGATO Z01

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

€ 12.505,86

La nota del MIUR prot. n.18313 del 16/12/2014 “*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2015*” richiama esplicitamente alle indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale fornite per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014. In particolare la nota di predisposizione del programma annuale 2011, prot. n. 10773 del 11/11/2010, al punto SPESE indica :”*Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z “disponibilità da programmare”.*”

Per ottemperare alla suddetta indicazione, in base ai residui attivi esistenti, viene accantonata nell'aggregato Z01 la somma di € 7.790,90, che corrisponde ai residui attivi relativi all'anno 2013.

Viene inoltre accantonata la somma di € 4.714,96, derivante da maggiori assegnazioni di fondi per la copertura delle spese delle supplenze brevi e saltuarie dell'esercizio finanziario 2012, che era già stata inserita nell'aggregato Z01 anche nel programma annuale esercizio finanziario 2014, in attesa di indicazioni operative da parte del Ministero sul suo utilizzo o sulla sua restituzione. In data 16 ottobre 2013 con nota prot. n. 6961 il MIUR ha comunicato testualmente “... *In merito alle operazioni da porre in essere, si precisa che le eccedenze di cui sopra devono essere mantenute a disposizione, in quanto si sta lavorando di concerto con il MEF per definire le più idonee modalità di recupero e/o utilizzo.*”

FONDO MINUTE SPESE

€ 400,00

Nelle partite di giro viene definito in € **400,00** l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. L'utilizzo del fondo verrà rendicontato al momento del Consuntivo 2015.

Occorre preliminarmente affermare che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di maneggiare denaro liquido. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle cosiddette minute spese. Infatti per le spese di importo modesto, per le quali risulta oltremodo difficile disporre di una vera e propria fattura, è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò e quindi a disporre di una certa quota di denaro liquido è, a norma dell'art. 17 del D. I. 1/2/2001 n. 44, il Direttore s.g.a.

Sinteticamente le spese previste nel programma annuale 2015 sono le seguenti:

Descrizione	importo
ATTIVITA'	
A01 Funzionamento amministrativo	€. 19.320,50
A02 Funzionamento didattico	€. 55.354,60
A03 Spese di personale	€. 27,52
TOTALE ATTIVITA'	€. 74.702,62
PROGETTI	
P01 "Visite di istruzione"	€. 4.987,42
P02 "Gestione fotocopiatrici e stampanti"	€. 23.623,87
P03 "Assicurazione"	€. 1.405,89
P04 "Qualificazione scuola primaria"	€. 3.631,80
P05 "Formazione e aggiornamento"	€. 30.795,39
P06 "Alunni diversamente abili"	€. 9.442,67
P07 "Informatica"	€. 6.850,43
P08 "Qualificazione scuola infanzia"	€. 11.831,04
P 09 "Sicurezza"	€. 5.959,19
P10 "Accoglienza"	€. 3.928,40
TOTALE PROGETTI	€. 102.456,10
R98 Fondo di Riserva	€. 500,00
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	€. 12.505,86
TOTALE	€. 190.164,58

Tab. 02 - Analisi delle spese nel complesso delle attività e progetti del programma annuale 2015 rispetto al programma annuale 2014

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le spese previste inizialmente nel programma annuale dell'anno 2014 con quelle previste per il programma annuale 2015.

SPESE	Relazione programma annuale 2014 a	Relazione programma annuale 2015 b	Variazione in % c= [(b x 100/a)-100] c
Attività	72.351,03	74.702,62	+ 3,25%
Progetti	71.073,98	102.456,10	+ 44,15%
Fondo di riserva (max 5% della dotazione ordinaria)	500,00	500,00	0,00%
Totale	143.925,01	177.658,72	+ 23,44%
Disponibilità finanziaria da programmare	4.714,96	12.505,86	+ 165,24%
Totale	148.639,97	190.164,58	+ 27,94%

Tab. 03 - Analisi delle spese per le singole attività e progetti del programma annuale 2015 rispetto al programma annuale 2014

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le spese previste inizialmente nel programma annuale dell'anno 2014 con quelle previste per il programma annuale 2015.

	Previsione E.F. 2014 a	Incidenza % a 1	Previsione E.F. 2015 b	Incidenza % b 1	Variaz incidenza % (b1 - a1)
Funzionamento amm.vo generale	25.120,87	16,90 %	19.320,50	10,16 %	-6,74%
Funzionamento didattico generale	46.893,69	31,55%	55.354,60	29,11 %	-2,44%
Spese di personale	336,47	0,23%	27,52	0,01 %	-0,22%
Progetti	71.073,98	47,81%	102.456,10	53,88 %	+6,07%
Fondo di riserva	500,00	0,34%	500,00	0,26 %	-0,08%
totale spese	143.925,01	96,83%	177.658,72	93,42 %	-3,41%
Disponibilità finanziaria da programmare	4.714,96	3,17%	12.505,86	6,58 %	+3,41%
TOTALE	148.639,97	100%	190.164,58	100,00 %	

Tab. 04 - SCHEMA DI SINTESI

Con questa tabella si riepilogano le entrate e le uscite del programma annuale 2015.

ENTRATE					USCITE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza %	Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	%
1		Avanzo di amm. presunto	103.581,26	54,47%	A		Attività	74.702,62	39,28%
	1	Non vincolato	19.357,59			A01	Funz. amm.vo generale	19.320,50	
	2	Vincolato	84.223,67			A02	Funz. didattico generale	55.354,60	
2		Finanziamenti dello Stato	18.182,67	9,56%		A03	Spese di personale	27,52	
	1	Dotazione ordinaria	11.682,67		P		Progetti	102.456,10	53,88%
	4	Altri fin. Vinc.	6.500,00		R		Fondo di riserva	500,00	0,26%
4		Finanziam. da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	68.400,65	35,97%					
	1	Unione Europea	19.224,00		Z		Da programmare	12.505,86	6,58%
	5	Comune Vinc.	49.176,65						
5		Contributi da Privati	0,00	0,00%					
	4	Altri vincolati	0,00						
7		Altre Entrate	0,00						
TOTALE ENTRATE			190.164,58	100 %	TOTALE A PAREGGIO			190.164,58	100 %

Fondi gestiti tramite “cedolino unico – sistema NoiPA”

I finanziamenti comunicati dal MIUR con nota prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014 si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NoiPA). Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per le supplenze brevi e al MOF 2014/2015. Essi finanziano il periodo gennaio – agosto 2015 (supplenze brevi) e il periodo gennaio – agosto 2015 (MOF) e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico). Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali predette. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel programma annuale 2015, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre dicembre 2014, da allocare virtualmente nel programma annuale 2015.

Gli importi virtuali come indicato espressamente nella succitata nota del MIUR “... non devono essere previsti in bilancio né tanto meno accertati.”, se ne vuole comunque dare evidenza in questa relazione per completezza espositiva.

- Assegnazione risorse per supplenze brevi e saltuarie: € 55.275,06
Costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Questa somma in corso d'anno, previa verifica del ministero dei contratti stipulati, verrà di volta in volta integrata secondo le necessità.

- Assegnazione risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF):

Budget per Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2014/2015	
Tipologia compenso	Lordo dipendente
Fondo Istituzione	74.572,87
Funzioni strumentali	5.851,79
Incarichi specifici ATA	4.264,14
Ore eccedenti per sostituzioni	3.451,99
TOTALI	88.140,79

Vengono di seguito quantificate le risorse economizzate al 31/08/2014, che andranno ad integrare le assegnazioni sopra indicate:

Economie Miglioramento Offerta Formativa al 31/08/2014	
Tipologia compenso	Lordo dipendente
Fondo Istituzione	587,03
Funzioni strumentali	1,65
Incarichi specifici ATA	263,64
Ore eccedenti per sostituzioni	1.867,24
TOTALI	2.719,56

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno.

Il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. e la Giunta Esecutiva sono nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del POF, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2015, le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2015" entro il 31 ottobre 2014 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2015, su cui codesta scuola può far affidamento, e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2015, con nota prot. n. 18313 del 16/12/2014 trasmessa con e-mail in data 16 dicembre 2014.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (art.2 D.I. n.44/2001) e sarà reso disponibile nel sito della Direzione Didattica di Vignola (www.direzionedidattica-vignola.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente"

Vignola, 16 Gennaio 2015

Il Direttore s.g.a.

Alessandro Miani

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi